Bénévoles en action

Comité Éducation, culture et santé

Ce comité

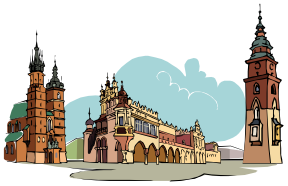
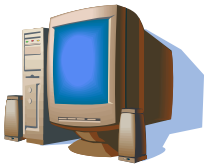
- Élabore le programme de chaque session, soutenu par l'agent à la programmation.
- Contribue à la gestion du programme.
- Compile les évaluations et en analyse les commentaires.
- Collabore au recrutement des professeurs et des conférenciers.
- Tient périodiquement des réunions de réflexion pour élaborer une vision à plus long terme de son action.

Les bénévoles œuvrant au sein de ce comité doivent :

- Créer des contacts avec des formateurs éventuels et des personnes ressources.
- Suggérer des cours et activités, que ce soit pour leur volet ou pour ceux des autres membres du comité.
- Obtenir une description sommaire de la durée prévue du nouveau cours avant la réunion du comité; en discuter avec l'agent à la programmation de l'Académie.
- Participer activement aux réunions régulières du comité *Éducation, culture et santé* (4 fois par année).

Les bénévoles de ce comité doivent au début de chaque session

- Être présents, si possible, à la journée d'inscription pour faire la promotion des cours et activités de son volet et répondre aux questions.

Après la fin d'un cours, les bénévoles doivent :

- Recueillir à l'Académie, dans leur pigeonnier, les enveloppes et les formulaires d'évaluation complétés pour chacun des cours de leur volet; en faire la compilation **par traitement de texte** sur le formulaire normalisé.
- Faire des recommandations, s'il y a lieu, sur la poursuite de chaque cours, les modifications à y faire, leur report ou leur annulation future.
- Compiler, aussi sur le formulaire, toutes les suggestions de cours, conférences et activités à retenir.
- Transmettre, **par courriel**, les fichiers de compilations à l'agent à la programmation.
- Discuter de leurs recommandations et des suggestions, avec l'agent à la programmation.